

**ГОДОВОЙ ПЛАН работы первичной профсоюзной организации МДОУ
«Детский сад № 3г.Пугачёва Саратовской области на 2023-2024 учебный
год**

СЕНТЯБРЬ

1. Оформить профсоюзный уголок.
2. Составить план работы на учебный год.
3. Провести сверку учёта членов Профсоюза.
4. Согласовать инструкции по охране труда.
5. Совместно с администрацией обсуждение тарификации на новый учебный год.
6. Организация и проведение Дня дошкольного работника
7. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.

ОКТАБРЬ

1. Подготовить и провести День пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда).
2. Провести профсоюзные собрания «О совместной работе профсоюзной организации и администрации ДООУ по созданию здоровьесберегающих и безопасных условий труда, контроле за выполнение действующего законодательства»
3. Контроль за выполнением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками МДОУ.
4. Провести рейд по группам и кабинетам специалистов МДОУ с целью анализа состояний охраны труда.
5. Экологический субботник по уборке территории
6. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие

подписей работающих.

НОЯБРЬ

1. Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов).
2. Поздравления сотрудников детского сада, родителей воспитанников с Международным Днём Матери.
3. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.
4. Составить смету расходования профсоюзных средств на следующий год.

ДЕКАБРЬ

1. Отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.
3. Утверждение графика отпусков, дежурств в праздничные дни
4. Профсоюзное собрание по Сдаче статистического отчёта.

ЯНВАРЬ

1. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.
2. Участие в распределении стимулирующих выплат работникам МДОУ.
3. Провести рейд по группам и кабинетам специалистов МДОУ с целью анализа состояний охраны труда.
4. Провести рейд по группам и кабинетам специалистов МДОУ с целью анализа состояний охраны труда.
5. Рассмотрение на материальную помощь сотрудников

ФЕВРАЛЬ

1. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.

2. Начать подготовку к мероприятиям, посвященному Дню Защитника Отечества.
3. Провести контроль по соблюдению режима рабочего времени
4. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.

МАРТ

1. Составить смету расходов профсоюзных средств на следующий учебный год.
2. Поздравление сотрудников с Международным женским днем
3. О состоянии техники пожарной безопасности в ДОУ
4. Контроль за правильностью оформления и выплаты больничных листов
5. Провести заседание профсоюзного комитета «О работе комиссии по охране труда. Отчет председателя комиссии»
6. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.

АПРЕЛЬ

1. Провести профсоюзное собрание «О ходе работы профсоюзной организации и администрации ДОУ по выполнению условий коллективного договора. О ходе выполнения коллективного договора».
2. Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории МДОУ.
3. Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий для оздоровления воспитанников.
4. Проверить и обследовать техническое состояние здания, групп на соответствие норм и правил охраны труда.

5. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.

МАЙ

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза.
3. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.
4. Составить план работы на летний – оздоровительный период.
5. Профсоюзное собрание по результатам работы профсоюзного комитета в 2023-2024 учебном году
6. Сбор заявок на летний отдых детей.

ИЮНЬ

- 1 О текущем ремонте в МБДОУ
2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.
3. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.
4. Контроль за соблюдением графика отпусков.
5. Планирование профсоюзных собраний на следующий год.

ИЮЛЬ

1. Проверка по санитарному состоянию веранд и песочниц на игровых площадках

МДОУ.

2. Контроль за пропускным режимом в МДОУ.
3. Контроль за соблюдением инструкций.
4. Составить план профсоюзных собраний на следующий учебный год.

5. Проведение регистрации работников, состоящих на учёте для улучшения жилищных условий.

АВГУСТ

1. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.

2. Профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».

4. Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий и повышению уровня работы по охране труда в ДОУ.

5.Согласовать с администрацией: тарификацию; штатное расписание.

6. Организовать поздравления с Днем Знаний работников ДОУ.